

Принят на заседании
педагогического совета
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида №8 г.Шебекино»
от «31» августа 2023 г.
Протокол № 1

Утвержден:
Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №8 г.Шебекино»
 **О.Л. Смирнова**
Приказ от «31» августа 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №8 г. Шебекино
Белгородской области»
на 2023 – 2024 учебный год**

Шебекино
2023 г.

Содержание

Введение

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Работа с воспитанниками6

1.1.2. Праздники.....7

1.1.3. Выставки и конкурсы, досуговая деятельность.....9

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия9

1.2.2. Родительские собрания.....10

1.2.3. Консультативная работа с родителями, не посещающими детский сад.....12

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность12

2.1.2. Консультации для педагогических работников..... 15

2.1.3. Семинары для педагогических работников16

2.1.4. Открытые просмотры образовательной деятельности.....16

2.1.5. Проектная деятельность.....17

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний.....18

2.2.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

.....23

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль.....20

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования.....25

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов.....26

3.1.2. Обновление локальных актов26

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников.....26

3.2.2. график аттестации педагогических работников.....26

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем.....27

3.3. Административно – хозяйственная деятельность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность.....27

3.3.2. Пожарная безопасность29

3.3.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса28

3.3.4. Хозяйственная деятельность29

Приложения

Приложение 1. План летней оздоровительной работы с воспитанниками.....31

Приложение 2. План мероприятий по духовно – нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.....40

Приложение 3. График оперативных совещаний при заведующем.....43

Приложение 4. Коррекционно-организационная деятельность ПП консилиума44

Приложение 5. План работы по физическому воспитанию и оздоровлению детей.....	47
Приложение 6. Самообразование педагогов ДОО	53

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино Белгородской области» осуществляет деятельность в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022г №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно – нравственных ценностей»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 г. №2;
- Уставом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино Белгородской области».

В основу организации образовательного процесса определен комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а так же в самостоятельной деятельности детей.

ДОО работал в режиме пятидневной рабочей недели. В образовательной организации функционировало 9 групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

Общеразвивающей направленности:

- 1 группа в возрасте детей до 3 – лет;
- 2 младшая группа (3 до 4 лет) – 2 группы;
- средняя группа (4 – 5 лет) – 2 группы;
- подготовительная группа (6-7 лет) – 1 группа.

Комбинированной направленности:

- старшая группа (5-6 лет) – 1 группа
- подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 1 группа

Компенсирующей направленности:

- подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 1 групп

В 2022 – 2023 учебном году деятельность педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

Цель:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

Задачи:

1. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОО.
2. Формирование у дошкольников нравственно – патриотических чувств через ознакомление с культурой и историей малой Родины.
3. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.
4. Использовать современные технологии и новые развивающие программы в деятельности ДОО по ранней профориентации дошкольников, развивать их техническое мышление, творчество, воображение, речь.
5. Обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА НОВЫЙ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель. Повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Внедрение в образовательную деятельность Образовательной программы ДО, разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.2022 г.).
2. Внедрение в образовательную деятельность Адаптированной образовательной программы ДО для работы с детьми ОВЗ, разработанной на основе федеральной

адаптированной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Минпросвещения РФ №1022 от 24.11.2022 г.).

- 3.Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, здорового образа жизни;
- 4.Приобщение детей к духовно – нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание растущего поколения как знающего и любящего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.
- 5.Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной и адаптированной программы дошкольного образования.
- 6.Совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.
- 7.Осуществление внедрения основ алгоритмизации и программирования для старших дошкольников с использованием цифровой образовательной среды «Алгоритмика».
- 8.Внедрение электронного портфеля игровых и образовательных практик с целью создания условий для психолого – педагогической поддержки семей.
- 9.Обогащение представлений детей об основных правилах безопасного поведения в быту, в природе, на улице, в общении с незнакомыми людьми.
- 10.Формирование основ безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста, используя «Блокнот безопасности дошкольника».
- 11.Совершенствование развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- 12.Использование ИКТ в реализации задач духовно – нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных к школе групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.	Октябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Организовать взаимодействия участников образовательных отношений в системе духовно-нравственного и патриотического воспитания.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение №1)	Июнь - август	Старший воспитатель Макарова В.Н., воспитатели
План работы по физическому воспитанию и оздоровлению детей на 2023 – 2024 учебный год (приложение №2)	Сентябрь - май	Старший воспитатель Макарова В.Н., воспитатели
План работы по духовного - нравственному и патриотическому воспитания детей на 2023 – 2024 учебный год (приложение №3 к плану)	Сентябрь - май	Старший воспитатель Макарова В.Н., воспитатели, музыкальные руководители
График оперативного совещания при заведующем (приложение №4 к плану)	В течение года	Заведующий Смирнова О.Л.
Коррекционно – организованная деятельность ПП консилиума (приложение №5 к плану)	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н., педагоги ДОО.
Самообразование педагогов ДОО	В течение года	Старший воспитатель

(приложение №6 к плану)		Макарова В.Н., педагоги ДОО,
Образовательная работа		
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь – декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь	воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатель, медицинская сестра
Формирования перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников.	Май	Медицинская сестра
Формирования перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Муниципальные мероприятия по физической культуре

Спортивный праздник «Веселые старты»	Апрель	Инструктор по физическому воспитанию
--------------------------------------	--------	--------------------------------------

Праздники на уровне ДОО

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День здоровья	Октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День флага Белгородской	Октябрь	Воспитатели, музыкальные

области		руководители
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
«День Матери», тематическое занятие	Ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День Государственного герба РФ	Ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Досуг «Зимние игры и забавы»	Январь	Воспитатели, музыкальные руководители
«Щедровки»	Январь	Воспитатели, музыкальные руководители
День освобождения г. Шебекино	Февраль	Воспитатели, музыкальные руководители
«День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальные руководители
«Масленица»	Март	Воспитатели, музыкальные руководители
Международный женский день 8 Марта	Март	Воспитатели, музыкальные руководители
День Космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальные руководители
Тематические праздники «Праздник весны»	Апрель	Воспитатели, музыкальные руководители
Спортивный праздник «Веселые старты»	Апрель	Воспитатели, музыкальные руководители
Праздник весны и труда	Май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальные руководители
Тематический досуг «День Победы»	Май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальные руководители
Праздник «Выпуск детей в школу»	Май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальные руководители
Международный день защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальные руководители
«День России»	Июнь	Воспитатели, музыкальные руководители
«День Прохоровского поля – Третьего ратного поля России»	Июль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Спортивный досуг «Вместе весело шагать»	Июль	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День семьи, любви и верности»	Июль	Воспитатели, музыкальные руководители

День освобождения г. Белгорода	Август	Воспитатели, музыкальные руководители
День Государственного Флага РФ	Август	Воспитатели, музыкальные руководители

1.1.3. Выставки и конкурсы, досуговая деятельность

Наименование	Срок	Ответственный
Подготовка и участие в мероприятиях, профессиональных конкурсах и акциях на муниципальном уровне (согласно плана работы МКУ УО), областного и федерального уровня	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н., педагоги
<i>Внутриучрежденческие</i>		
Муниципальные конкурсы и акции		
- «Зеленый огонек – 2024»	Декабрь	Старший воспитатель Макарова В.Н.
- «Я – исследователь»	Январь	Старший воспитатель Макарова В.Н., воспитатели групп
- Проведение месячника безопасности по формированию основ безопасного поведения персонала и дошкольников в случае ЧС	Апрель	Старший воспитатель Макарова В.Н., воспитатели групп
Конкурс чтецов, посвященный Дню победы «Я помню! Я горжусь!»	Май	Старший воспитатель Макарова В.Н., воспитатели групп
Конкурсы для педагогов		
Конкурс папок передвижек «Расти здоровым, малыш!»	Ноябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н., педагоги
Конкурс «Лучшая дидактическая игра по духовно – нравственному воспитанию детей» Конкурс «Лучший центр по познавательной – исследовательской деятельности»	Январь	Старший воспитатель Макарова В.Н., педагоги
«Лучший центр по познавательной – исследовательской деятельности»	Март	Старший воспитатель Макарова В.Н., педагоги

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями	По необходимости	Старший воспитатель, педагог - психолог

– психолого – педагогическая поддержка детей и родителей.		
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Нормативная документация: - знакомство родителей с уставными документами; - заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников.	при зачислении ребенка в ДОО	Заведующий Смирнова О.Л.
- создание рекламных буклетов, популяризация деятельности ДОО в средствах массовой информации и информационных изданиях.	в течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Организация деятельности официального сообщества ДОО и семьи в социальной сети (сайт ДОО)	в течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Использование эффективных форм вовлечения родителей в образовательную деятельность	в течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н., воспитатели групп
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий Смирнова О.Л., старший воспитатель Макарова В.Н.

1.2.2. Родительские собрания

Тематика	Сроки	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023 – 2024 учебном году с учетом ФООП ДО	Октябрь	Заведующий Смирнова О.Л., старший воспитатель Макарова В.Н.
Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Декабрь	Заведующий Смирнова О.Л., старший воспитатель Макарова В.Н.
Повышение значимости информационно – образовательного пространства и формирование	Январь	Заведующий Смирнова О.Л., старший воспитатель Макарова В.Н.

безопасной информационно-позитивной среды.		
Итоги работы детского сада в 2023 – 2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Смирнова О.Л., старший воспитатель Макарова В.Н.
II. Групповые родительские собрания		
Адаптационный период детей в детском саду	Октябрь	Воспитатель младших групп, педагог-психолог
Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет		Воспитатели средней группы
Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста		Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников	Декабрь	Воспитатели младших групп
Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников		Воспитатели группы
Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности		Воспитатели групп
Роль семьи в духовно – нравственном воспитании дошкольников	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
Семейные массовые мероприятия: - День Пожилого человека; - Спортивный праздник ко Дню Отца; - Досуг «День Матери»; - Совместное празднование Нового года; - Круглый стол «Вопросы воспитания: вопросу педагогу – психологу».	Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Старший воспитатель Макарова В.Н., Воспитатели групп Музыкальные руководители, Педагоги – психологи: Лысенко С.В., Потапенко Л.Н.
Подготовка к выпускному	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп

III.Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024-2025 учебном году	Май	Заведующий Смирнова О.Л.

1.2.3.Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Работа консультационного центра «Лекотека» (Приложение №2)		
Издать приказ о создании КЦ «Лекотека»	Сентябрь	Заведующий Смирнова О.Л.
Организовать работу КЦ «Лекотека»: - составить план и режим работы; - подготовить формы журналов, обращений, согласий; - разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; - разместить сведения о центре на сайте и стендах детского сада	Октябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н., Педагог – психолог Лысенко С.В.
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий Смирнова О.Л.

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медицинская сестра
Пополнение методического кабинета методическими и практическими пособиями	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Систематизация нормативно-правовых документов	Сентябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Систематизация материалов	По плану	Старший воспитатель

работы ПШк		Макарова В.Н.
Оформление материалов мониторинга	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Разработка карт, таблиц, памяток оперативного, тематических и фронтальных контролей	Согласно плану проведения	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Выставка методической литературы по темам педагогических советов.	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Комплектование библиотеки методического кабинета ДОО в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Оформление и обновление наглядной агитации.	1 раз в месяц	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Просмотр организованной образовательной деятельности по образовательным областям: - «Физическое развитие»; - «Социально-коммуникативное развитие»; - «Познавательное развитие»; - «Художественно-эстетическое развитие»; - «Речевое развитие».	Октябрь 2023- май 2024 г.	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Соблюдение режима дня и организация работы ДОО с учётом специфики сезона	Октябрь 2023 г., Декабрь 2023 г., Апрель 2024 г	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок, походов	1 раз в квартал.	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Проведение физкультурных и музыкальных досугов	1 раз в квартал	Старший воспитатель Макарова В.Н., воспитатели
Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы	1 раз в квартал	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Анализ педагогической диагностики по освоению образовательных областей, формированию интегративных качеств дошкольников	Октябрь 2023 г	Старший воспитатель Макарова В.Н.

Анализ промежуточных результатов освоения детьми образовательной программы ДОО	Май-июнь 2024г.	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДОО	Май-июнь 2024 г.	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Консультирование родителей по проблеме введения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Организация участия образовательного проекта ДОО по обучению детей дорожному движению в районных конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Обсуждение публикаций о ФГОС ДО в методических и периодических изданиях	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Оформление выставки методической литературы, пособий по патриотическому воспитанию детей.	Январь	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Подборка литературы, разработок с Интернет-сайтов для оформления выставки методической литературы по организации проведения сюжетно-ролевых игр	Апрель	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Разработка и реализация проектной деятельности в ДОО	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Организация участия в муниципальных конкурсах по профилактике ДДТТ и обучению детей ПДД	В течение года	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Изготовление папки – передвижка «Растим здоровым, малыш!»	Ноябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Систематизация материалов	В течение года	Старший воспитатель

по реализации парциальных программ «Здравствуй, мир Белогорья!», «Алгоритмика»		Макарова В.Н.
--	--	---------------

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Наименование документа	Срок	Ответственный
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Медицинская сестра Райзина Н.А.
Эффективные формы физкультурно – оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста	Октябрь	Сумина И.А., воспитатель
Ознакомление с парциальной программой «Алгоритмика»	Сентябрь	Макарова В.Н., старший воспитатель
Федеральная образовательная программа дошкольного образования: внедрение в работу	Сентябрь	Макарова В.Н., старший воспитатель
Адаптированная образовательная программа в работе с детьми ОВЗ.	Октябрь	Макарова В.Н., старший воспитатель
Консультация «Зарядка как один из важных компонентов режима двигательной активности детей»	Октябрь	Радченко Е. С., воспитатель
Требования к развивающей предметно – пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Октябрь	Макарова В.Н., старший воспитатель
Формы и методы гражданско – патриотического и духовно – нравственного воспитания дошкольников.	Ноябрь	Макарова В.Н., старший воспитатель
Методические рекомендации по духовно – нравственному воспитанию детей.	Ноябрь	Макарова В.Н., старший воспитатель
Роль духовно - нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности	Декабрь	Гончарова Л.И., воспитатель
Сотрудничество семьи и детского сада как условие	Январь	Троценко Т.В. воспитатель

духовно – нравственного воспитание детей дошкольного возраста.		
Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества.	Февраль	Макарова В.Н., старший воспитатель
Роль музыки в патриотическом воспитании дошкольников	Март	Онегова М.В., музыкальный руководитель
Психологический практикум с элементами тренинга для педагогов	Ноябрь Январь Февраль Март	Педагоги-психологи Лысенко С.В., Потапенко Л.Н., Лысенко С.В., Потапенко Л.Н.

2.1.3. Семинары - практикумы, мастер - классы для педагогических работников

Наименование документа	Срок	Ответственный
Мастер – класс для педагогов по физическому воспитанию «Методика проведения музыкальных подвижных игр».	ноябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н., Музыкальные руководители
Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО».	февраль	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Семинар – практикум «Формирование привычки к здоровому и безопасному образу жизни у детей дошкольного возраста»	апрель	Старший воспитатель Макарова В.Н.

2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Наименование документа	Срок	Ответственный
Организация проведения утренней гимнастики с применением современных здоровьесберегающих технологий.	Ноябрь	Воспитатель Сумина И.А.
Од по ознакомлению детей с природой в старшей группе.	Ноябрь	Воспитатель Гончарова Л.И.

Занятие по развитию познавательных процессов у детей подготовительной к школе группе.	Ноябрь	Педагог – психолог Потапенко Л.Н.
Од с детьми старшей группы по социально - нравственному воспитанию	Декабрь	Воспитатель Логачева Н.Н.
Од по экологическому воспитанию детей во второй младшей группе «Мы маленькие защитники природы»	Январь	Воспитатель Писаренко Л.А.
Од по познавательному развитию детей средней группы	Январь	Воспитатель Ларова О.В.
Од с детьми старшей группы по гражданско – патриотическому воспитанию детей «Российская армия»	Февраль	Воспитатель Скирдина С.Ф.
Од по познавательному развитию детей 2-3 лет «Лесные жители»	Март	Воспитатель Ходеева М.А.
Занятие с детьми старшей группы по формированию культуры на основе традиционных духовных и нравственных ценностей	Апрель	Воспитатель Лешова Л.А.

2.1.5. Проектная деятельность

Тема	Срок	Ответственный
Муниципальный проект по выявлению и развитию у воспитанников художественно – эстетических и технических способностей в ДОО «Одаренный ребенок»	В течение года	Заведующий Смирнова О.Л., Старший воспитатель, Макарова В.Н., воспитатели: Троценко Т.В., Лешова Л.А., Писаренко Л.А., Ефимова В.И., Ерохина А.И., Онегова М.В., Самылова Н.В.,
Проект по формированию у дошкольников основ экологического сознания «Добрые друзья природы»	В течение года	Заведующий Смирнова О.Л., Старший воспитатель, Макарова В.Н., Педагог – психолог Лысенко С.В.

		воспитатели: Гончарова Л.И., Гойдина Е.С.
--	--	---

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственный
<p>Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом 2023 – 2024 учебном году <u>Педсовет №1</u> Тема: «Перспективы развития ДОО в новом 2023-2024 учебном году». Повестка дня:</p> <p>1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2.Рассмотрение и принятие годового плана работы МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино» на 2023- 2024 г.</p> <p>3. Рассмотрение и принятие образовательной программы дошкольного образования с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО с изменениями.</p> <p>4 Рассмотрение и принятие адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи с учетом ФГОС ДО и ФАОП ДО с изменениями.</p> <p>5 Рассмотрение парциальной программы по развитию логического и алгоритмического мышления детей 6-7 лет «Алгоритмика» под редакцией Е.А. Суховой.</p> <p>6.Рассмотрение и внедрение электронного портфеля игровых и образовательных практик поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Дети в приоритете».</p> <p>7.Рассмотрение и принятие схемы распределения образовательной деятельности на 2023 – 2024 учебный год.</p>	Август	<p>Заведующий Смирнова О.Л.,</p> <p>Старший воспитатель Макарова В.Н.,</p> <p>Старший воспитатель Макарова В.Н.</p>

<p>8. Рассмотрение и принятие режима и распорядка дня в ДОО на 2023 – 2024 учебный год</p> <p>9. Рассмотрение и принятие календарного плана воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>10. Рассмотрение и принятие циклограмм работы педагогов на 2023-2024 учебный год</p> <p>11. Рассмотрение и принятие годовых планов и графиков работы узких специалистов</p> <p>12. Рассмотрение вопроса о продолжении работы консультативного центра «Лекотека» в 2023-2024 учебном году</p> <p>13. Рассмотрение и принятие графиков проветривания в группах.</p> <p>14. Рассмотрение и принятие графиков прохождения аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебном году.</p> <p>15. Проведение анкетирования родителей по выбору парциальных программ.</p> <p>16. Рассмотрение и принятие плана контроля деятельности МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино» на 2023-2024 учебный год.</p> <p>17. Рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся</p>		<p>Старший воспитатель Макарова В.Н.</p> <p>Старший воспитатель Макарова В.Н.</p> <p>Заведующий Смирнова О.Л.</p> <p>Заведующий Смирнова О.Л.</p> <p>Старший воспитатель Макарова В.Н.</p> <p>Заведующий Смирнова О.Л.</p> <p>Старший воспитатель Макарова В.Н.</p> <p>Старший воспитатель Макарова В.Н.</p> <p>Заведующий Смирнова О.Л.</p> <p>Заведующий Смирнова О.Л.</p>
<p><u>Предсовет №2.</u></p> <p><i>Тема: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через формирование навыков здорового образа жизни и проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий в контексте ФГОС ДО».</i></p> <p><i>Цель:</i> Расширение знаний педагогов с учетом современных требований и</p>	<p>Декабрь</p>	

<p>социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении результатов предыдущего педсовета 2. Диагностика заболеваемости детей. 2. Итоги тематической проверки на тему: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОО». 3. Доклад на тему: «Способы сохранения и укрепления здоровья детей в ДОО». 4. Доклад из опыта работы «Сохранение и укрепление здоровья детей через нетрадиционные формы организации физкультурных занятий»; 5. Психологическое здоровье детей, как фактор становления гармоничного развития личности. 6. Тест для самооценки профессиональной подготовки по теории и методике физического воспитания дошкольников. 7. Деловая игра. 8. Защита и итоги конкурса папок – передвижек «Расти здоровым, малыш!» 9. Проект решения педсовета 		<p>Заведующий Смирнова О.Л.,</p> <p>Медицинская сестра Райзина Н.А. Старший воспитатель Макарова В.Н.</p> <p>Заведующий Смирнова О.Л.</p> <p>Воспитатель Лаврова О.В.</p> <p>Педагог – психолог Лысенко С.В.</p> <p>Педагог – психолог Потапенко Л.Н.</p> <p>Старший воспитатель Макарова В.Н.</p> <p>Педагоги ДОО Заведующий Смирнова О.Л.</p>
<p><u>Педсовет №3</u> Подготовка к педсовету: <i>1. Анкетирование педагогов на тему:</i> «Моя система работы по духовно – нравственному воспитанию дошкольников»; <i>2. Анкетирование родителей на тему:</i> «Духовно – нравственное воспитание ребенка» 3. Оформление центров по познавательной – исследовательской деятельности. 4. Изготовление дидактических игр по</p>	<p>Февраль</p>	

<p>духовно – нравственному воспитанию дошкольников.</p> <p>Тема: «Условия для духовно – нравственного развития детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса».</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Отчет о выполнении результатов предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематической проверки на тему: «Организация воспитательно – образовательной работы по воспитанию духовно – нравственных качеств детей в ДОО».</p> <p>3. Выступление на тему: «Духовно – нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника».</p> <p>4. Доклад «Культурные практики как совместное практическое освоение культурных норм и образцов общения и поведения».</p> <p>5. Доклад из опыта работы на тему: «Духовно – нравственное воспитание детей посредством сказки».</p> <p>6. Доклад из опыта работы на тему: «Модель сотрудничества детского сада и семьи по духовно – нравственному развитию».</p> <p>7. Доклад из опыта работы на тему: «Нравственно – духовное воспитание детей через ознакомление с природой родного края».</p> <p>8. Презентация дидактических игр по духовно – нравственному воспитанию дошкольников. Из опыта работы.</p> <p>9. Доклад из опыта работы «Роль фольклора, праздников и традиций при формировании у детей интереса к познанию истории и культуры своего</p>		<p>Заведующий Смирнова О.Л.,</p> <p>Старший воспитатель Макарова В.Н.</p> <p>Заведующий Смирнова О.Л.,</p> <p>Воспитатель Лаврова О.В.</p> <p>Воспитатель Приходько В.А.</p> <p>Воспитатель Троценко Т.В.</p> <p>Воспитатель Гончарова Л.И.</p> <p>Воспитатели: Логачева Н.Н., Гойдина Е.С.</p> <p>Музыкальный руководитель</p>
---	--	---

<p>народа».</p> <p>10.Итоги смотра центров по познавательной – исследовательской деятельности.</p> <p>11.Проект решения педсовета</p>		<p>Онегова М.В.</p> <p>Заведующий Смирнова О.Л., старший воспитатель Макарова В.Н.</p> <p>Заведующий Смирнова О.Л.,</p>
<p><u>Педсовет №4.</u> <i>Тема: «Состояние воспитательно-образовательной работы в МАДОУ в ходе реализации поставленных задач за прошедший год».</i> <i>Повестка дня:</i></p> <p>1. Утверждение повестки дня заседания Педагогического совета.</p> <p>2. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>3 .Итоги фронтального контроля подготовительных к школе групп</p> <p>4. Подведение итогов деятельности ДОО в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги реализации годового плана, перспективы дальнейшего развития; - выполнение программ, реализуемых в ДОО (результаты мониторинга); - анализ заболеваемости и оздоровления детей в ДОО, функционирование, травматизм; - анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг; - аналитический отчет учителя– логопеда; - аналитический отчет педагогов – психологов; 	<p>Май</p>	<p>Заведующий Смирнова О.Л.</p> <p>Заведующий Смирнова О.Л.,</p> <p>Старший воспитатель Макарова В.Н. Заведующий Смирнова О.Л.,</p> <p>Старший воспитатель Макарова В.Н.</p> <p>Старший воспитатель Макарова В.Н. Медицинская сестра Райзина Н.А.</p> <p>Заведующий, Смирнова О.Л.</p> <p>Скиба И.В.</p> <p>Лысенко С.В., Потапенко Л.Н.</p>

- аналитические отчеты музыкальных руководителей;		Онегова М.В., Самылова Н.В.
5. Отчет о выполнении плана административно - хозяйственной работы.		Заведующий, Смирнова О.Л.

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада.	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1 Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно – материальной базы, финансово = хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, медицинская сестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, медицинская сестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медицинская сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива ДОО по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний.	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, медицинская сестра
Организация развивающей предметно – пространственной среды (уголки экологии и	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель,

экспериментирован ия)				
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных к школе группах.	Сравнительны й	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель,
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь - август	Старший воспитатель, медицинская сестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно – пространственной среды, Подготовка групп к началу 2023 – 2024 учебному году	Август	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО, ОП ДО, АОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизм).	Ежемесячно	Старший воспитатель Макарова В.Н.
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Смирнова О.Л.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	В течение года	Заведующий Смирнова О.Л., старший воспитатель Макарова В.Н.

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Октябрь	Заведующий Смирнова О.Л., старший воспитатель Макарова В.Н.
Обновление инструкций по охране труда	Сентябрь - октябрь	Ответственный за охрану труда Целикова Е.А.

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Корректировка Положений, регламентирующих деятельность ДОО	Истечение срока действий	В течение года	Заведующий Смирнова О.Л.

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников аттестующихся в текущем учебном году	Сентябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н.,
Проведение консультаций для аттестуемых педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель Макарова В.Н.,

3.2.1. График аттестации педагогических работников

Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Троценко Т.В.	воспитатель	ноябрь 2023 г.	ноябрь, 2018 г.
Самылова Н.В.	Музыкальный руководитель	ноябрь 2023 г.	ноябрь, 2018 г.
Онегова М.В.	воспитатель	декабрь	ноябрь,

		2024 г.	2019 г.
Лешова Л.А.	воспитатель	апрель 2024 г.	-

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещания на текущий год приведены в приложении 5 к настоящему плану.

3.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность .

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить периодический осмотр зданий, территории, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений. - разработать схемы маршрутов по зданию и на территории;	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз Целикова Е.А.
Строгое соблюдение пропускного режима	Постоянно	Заведующий Смирнова О.Л., Завхоз, Целикова Е.А.
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий Смирнова О.Л.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность, завхоз Целикова Е.А.
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий Смирнова О.Л.
Обеспечение бесперебойной работы: - системы наружного освещения; - системы видеонаблюдения	постоянно	завхоз Целикова Е.А.
Проводить антитеррористические инструктажи и практические занятия с работниками	В течение года	Завхоз Целикова Е.А.
Проведение инструктажей для работников по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных обстоятельств	По графику	Завхоз Целикова Е.А.

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта.	Сентябрь	Заведующий Смирнова О.Л.
--	----------	-----------------------------

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь и по необходимости	Завхоз, Целикова Е.А.
Организация и проведение тренировки по эвакуации	1 раз в квартал	Завхоз, Целикова Е.А.
Организация и проведение проверки всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях	Октябрь и декабрь	Завхоз, Целикова Е.А.
Проведение ревизии пожарного инвентаря	Октябрь	Завхоз, Целикова Е.А.
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Завхоз, Целикова Е.А.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора.	Еженедельно по пятницам	Завхоз, Целикова Е.А.
Проверка наличия и работоспособности огнетушителей	ежемесячно	Завхоз, Целикова Е.А.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей место нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 20 –м числам	Завхоз, Целикова Е.А.
Оформление уголка пожарной безопасности в группах	до 31 октября	Старший воспитатель Макарова В.Н.

3.3.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями)	еженедельно	Медицинская сестра Райзина Н.А.

воспитанников и работниками.		
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	ст. медицинская сестра Райзина Н.А., завхоз Целикова Е.А.
Пополнить запас: - СИЗ маски и перчатки; - Дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	ежемесячно	Целикова Е.А.
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	ежедневно	Помощники воспитателей, завхоз Целикова Е.А.
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания Маслов Д.И., завхоз Целикова Е.А.
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	ст. медицинская сестра Райзина Н.А., завхоз Целикова Е.А.
Генеральные уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно в 2023 году	

3.3.4. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь Апрель	Завхоз Целикова Е.А.
Инвентаризация	Декабрь Май	Завхоз Целикова Е.А.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Смирнова О.Л.
Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль - апрель	Заведующий Смирнова О.Л., .
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь - июль	Заведующий Смирнова О.Л., старший воспитатель Макарова В.Н., завхоз Целикова Е.А.
Ремонт помещений, зданий	Июль	Заведующий Смирнова О.Л.,

Подготовка плана работы детского сада на 2024 – 2025 учебный год	Июнь август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз Целикова Е.А

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1
к годовому плану МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №8 г. Шебекино»

План летней оздоровительной работы с воспитанниками.

Цель работы: Создание в дошкольной организации максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми, развитие их физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность воспитанников в летний период.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей через систему оздоровительных мероприятий с активным использованием природных факторов.
2. Организовать активный отдых детей, насыщенного различными видами детской деятельности (двигательной, игровой, познавательно – исследовательской, продуктивной, музыкально – художественной, коммуникативной, трудовой.)
3. Предупреждение детского травматизма, дорожно – транспортного травматизма и других опасных ситуаций через разнообразные формы организации детской деятельности.
4. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
5. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
6. Формирование положительной мотивации у детей, педагогов, родителей к организации физкультурно – оздоровительных, познавательных, творческих мероприятий в ДОО.

Воспитательно-образовательная работа с детьми

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей.		
	Перевод жизни ДОО на летний режим работы	Июнь	Заведующий

	Проверка состояния оборудования на участках, обеспечение его безопасности	Ежедневно	Захоз Целикова Е.А.
1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период»	В течение Л О П	Старший воспитатель
2.	Одно обязательно занятие в день/музыкальное, физкультурное, изо / согласно по сетке занятий на Л О П	В течение Л О П	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
3.	Музыкальное или физкультурное развлечение 1 раз в неделю согласно планам музыкального или физкультурного руководителя на Л О П	В течение Л О П	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели
4.	Игровая деятельность согласно требованиям программы «От рождения до школы»	В течение Л О П	воспитатели
5.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма /беседы, развлечения игры/ по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии.	В течение Л О П	воспитатели
6.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада - экскурсия к реке; - экскурсия в библиотеку; -экскурсия на луг; - экскурсия в городской краеведческий музей; - знакомство с улицей.	В течение Л О П июнь июнь июль август август	воспитатели
7.	Экологическое воспитание детей /беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой на участке, в цветнике и т.д.	В течение Л О П	воспитатели

Оздоровительная работа с детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе / утренний прием, гимнастика, физкультурная образовательная деятельность, прогулки, развлечения.	В течение Л О П	воспитатели
2.	Осуществление различных видов	В течение	Воспитатели.

	закаливания в течение дня /воздушные, солнечные ванны, закаливание водой/.	Л О П	ст. м/с.
3.	Выпуск санбюллетений по предупреждению ОКИ, укусов насекомых.	Июнь	Воспитатели. ст. м/с.
4.	Обогащение рациона питания свежими овощами, зеленью	В течение Л О П	ст. м/с., завхоз
5.	Обеспечение хождения детей босиком по тропе здоровья	В течение Л О П	Воспитатели.
6.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	В течение Л О П	Воспитатели.
7.	Контроль организации спортивных игр и упражнений	В течение Л О П	Ст. воспитатель, ст. медсестра
8.	Организация походов в парк, на луг, к реке.	В течение Л О П	Инструктор по физ. культуре
9.	Проведения дня здоровья	Август	Инструктор по физ. культуре
10.	Выпуск санбюллетений по ОБЖ дошкольников	Август	Ст. медсестра

Профилактическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж с сотрудниками детского сада: <ul style="list-style-type: none"> • По организации охраны жизни и здоровья детей; • Предупреждению детского травматизма; • Предупреждению отравлений детей ядовитыми растениями и грибами; • Охрана труда по выполнению требований ТБ на рабочем месте; • Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; • Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций. 	Май- июнь	Заведующий детским садом
2.	Собеседование с воспитателями: <ul style="list-style-type: none"> • О правильной организации закаливающих процедур; 	Июнь	ст. медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> • По оказанию первой помощи. 		
3.	<p>Оформление санитарных бюллетеней:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Кишечная инфекция»; • «Профилактика глазного травматизма»; • «Овощи, фрукты, витамины» 	Июнь-август	ст. медсестра
4.	<p>Беседы с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Болезни грязных рук»; • «Ядовитые грибы и растения»; • «Клещевой энцефалит» • «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; • «Что можно и что нельзя»; • «Наш друг – светофор» 	Июнь-август	ст. медсестра, воспитатели

Контроль и руководство оздоровительной работой

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Смотр-конкурс по подготовке групп и участков детского сада к ЛОП	Июнь	Заведующий детским садом, старший воспитатель, воспитатели всех групп
2.	Смотр-конкурс участков, цветника и огорода	август	Зав. детским садом, старший воспитатель, воспитатели всех групп
2.	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки)	В течение Л О П	старший воспитатель, старшая медицинская сестра
3.	Проверка наличия и сохранность выносного материала	В течение Л О П	Заведующий детским садом
4.	Выполнение инструкций	В течение Л О П	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
5.	Организация питания:	В течение Л О П	старший

	<ul style="list-style-type: none"> документация по питанию, 10-дневное меню; витаминизация, контроль калорийности пищи. 		воспитатель, старшая медицинская сестра
6.	Закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений	В течение Л О П	старший воспитатель, старшая медицинская сестра
7.	Планирование и организация познавательной деятельности детей	В течение Л О П	старший воспитатель,
8.	Организация работы по изучению ПДД	В течение Л О П	старший воспитатель,
9.	Работа с родителями: Консультации: «Отдыхаем вместе с детьми»; «Лето – самое удобное время для закаливания»; «Витамины на грядках»; «До свидания, лето!»	июнь июль август август	инструктор по физической культуре старший воспитатель старшая м.сестра музыкальный руководитель

Организационно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация выставки методической литературы для педагогов по организации работы с детьми в летний период.	Июнь	старший воспитатель
2.	Консультации для воспитателей на темы: - «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»; - «Гимнастика после дневного сна - как одно из средств сохранения и стимулирования здоровья дошкольников»; -«Организация детской	Июнь июль	старший воспитатель инструктор по физической культуре учителя-логопеды: Скиба И.В., Абрамова И.А.

	познавательной деятельности в условиях лета» Организация двигательной активности на участке летом; -«Театрализованная деятельность как средство развития и коррекции личности ребенка»	июль август август	воспитатели воспитатель старшей группы
3.	Составление проекта годового плана на 2023-2024 учебный год	Июль	старший воспитатель
4.	Анализ периодической печати и составление картотеки по журналам	Июль	старший воспитатель
5.	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	Август	старший воспитатель
6.	Взаимоконтроль организации деятельности детей на участке с анализом выносного оборудования и материалов.	Август	воспитатели средних, старших групп
7.	Оформление выставки новинок методической литературы	Август	старший воспитатель
8.	Разработка планов работы творческих групп на учебный год	Август	старший воспитатель
9.	Оформление фотовикторины «Лето день за днем»	Август	старший воспитатель, воспитатели
10.	Организация совета педагогов по итогам ЛОП	Август	старший воспитатель

Выставка детских рисунков:

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	«Счастливое детство»	июнь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	«Лето, прекрасная пора»	июль	-/-
3.	«Вот, что мы умеем сами, своими руками»	август	-/-

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление графика ремонта групп и организация косметического	Июнь	заведующий

	ремонта		
2.	Приобретение и высаживание рассады, семян, уход за насаждениями	Июнь	старший воспитатель, воспитатели, завхоз
3.	Оформление документации по охране труда	Июнь	заведующий
4.	Ремонт коридоров, оформление лестничных пролетов	Июль	завхоз
5.	Работа с воспитателями по обеспечению условий для воспитательно-образовательного процесса в ДОО	Июль	старший воспитатель,
6.	Ремонт оборудования и покраска участков	Август	завхоз, воспитатели

Работа с кадрами, руководство и контроль

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Работа с узкими специалистами по составлению поэтапно-творческих планов на следующий учебный год.	Июнь	старший воспитатель,
2.	Оперативный контроль по соблюдению СанПина на участках и в группах/питьевой режим, кормление, дневной сон/	Июнь	заведующий, медицинская сестра
3.	Работа с педагогами по оформлению документов на аттестацию 2023-2024 г.	Июнь	старший воспитатель,
4.	Организация подготовки развивающей среды к новому учебному году	Июль	старший воспитатель, воспитатели всех групп
5.	Оперативный контроль над состоянием песка выносного оборудования	Июль	старший воспитатель, медицинская сестра
6.	Планирование и организация познавательной деятельности	Июль	старший воспитатель,
7.	Индивидуальная работа с педагогами по запросам	Июль	старший воспитатель,
8.	Собрание трудового коллектива по обсуждению годового плана работы ДОО на 2023-2024 учебный год	Август	заведующий
9.	Подбор и расстановка кадров на новый учебный год	Август	заведующий
10.	Организация участия педагогов ДОО в августовских секциях ММО	Август	заведующий старший воспитатель,

Работа с семьей и социальными институтами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Оформление «Уголка для родителей» в группах: <ul style="list-style-type: none"> • Режим дня, сетка занятий. • Рекомендации по экологическому воспитанию 	Июнь	Воспитатели, старший воспитатель, медицинская сестра
2.	Подобрать специальную литературу для родителей по вопросам здорового образа жизни	Июнь	старший воспитатель, воспитатели
3.	Индивидуальная работа с родителями новичков	Июнь	Воспитатели.
4.	Оформление «Уголка здоровья» для родителей <ul style="list-style-type: none"> • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • организация естественных закаливающих процедур. 	Июнь	воспитатели
6.	Консультация для родителей «Как организовать летний отдых ребенка»	Июнь	воспитатели, медицинская сестра
5.	Консультация для родителей вновь поступивших детей: «Адаптация детей к условиям детского сада»	Июль - август	воспитатели групп раннего возраста
7.	Привлечь родителей к участию в озеленении участка и ремонт групп	В течение Л О П	воспитатели всех групп

План мероприятий с детьми дошкольного возраста на лето.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Праздник, посвященный «Дню защиты детей»	Июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	«День России»	Июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.	«Умелые руки не знают скуки»	Июнь	Музыкальный

			руководитель, воспитатели
4.	«Здоровья, радости и дружбы»	Июнь	воспитатели
5.	«Волшебной воды»	Июль	Воспитатели
6.	«День семьи, любви и верности»	Июль	Воспитатели
7.	«В страну сказок»	Июль	Музыкальный руководитель, воспитатели
8.	День Прохоровского поля	Июль	Музыкальный руководитель, воспитатели
9.	«Путешествие в страну дорожных знаков»	Июль	воспитатели
10.	«Зеленая аптека»	Август	Музыкальный руководитель, воспитатели
11.	«Юного художника»	Август	Музыкальный руководитель, воспитатели
12.	«Здоровья, радости и дружбы»	Август	воспитатели

**Комплексно- тематическое планирование
на летний оздоровительный период
2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Месяц	Неделя	Тема недели
1	Июнь	1 неделя	Праздник, посвященный «Дню защиты детей»
		2 неделя	«День России»
		3 неделя	«Умелые руки не знают скуки»
		4 неделя	«Здоровья, радости и дружбы»
2	Июль	1 неделя	«Волшебной воды»
		2 неделя	«Путешествий»
		3 неделя	«В страну сказок»
		4 неделя	«Путешествие в страну дорожных знаков»
3	Август	1 неделя	«Зеленая аптека»
		2 неделя	«Юного художника»
		3 неделя	«Здоровья, радости и дружбы»
		4 неделя	«Безопасности»

Приложение №2
к годовому плану МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 8 г. Шебекино»

План
мероприятий по духовно – нравственному и патриотическому
воспитанию
детей дошкольного возраста на 2023 – 2024 учебный год

Цели и задачи по основным направлениям патриотического воспитания

Цель: воспитание у ребенка дошкольного возраста чувства любви и привязанности к Родине, содействие формированию у ребенка предпосылок активной социальной позиции участника и создателя общественной жизни в процессе взаимодействия «дети – родители воспитанников – педагогический коллектив ведомственные и общественные организации»

Задачи:

- Систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию дошкольников;
- Формирование высоконравственных норм поведения, дисциплинированности, ответственности и коллективизма;
- изучение многовековой истории Отечества;
- воспитание у детей высокой духовной культуры;
- развитие культуры общения и взаимоотношений между различными категориями воспитанников:
- создание условий для самостоятельного художественного творчества, проведения культурно – массовых мероприятий
- гордость за принадлежность к великому народу, к его свершениям, испытаниям и проблемам;
- готовность к достойному и самоотверженному служению обществу и государству.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<i>Взаимодействие с воспитанниками</i>			
1.	И традициями семьи (проведение тематических бесед, ОД, совместной деятельности взрослого с ребенком, самостоятельной деятельности детей, подготовка наглядного материала).	На основе годового плана, плана педагога, интереса детей.	Воспитатели групп
2.	Ознакомление с культурными традициями.		
3.	Формирование любви к Родине через любовь к природе родного		

	края, людям, жившим на территории края (тематические занятия, разучивание песен, стихов о Родине, пословиц, поговорок, чтение художественной литературы о родном крае)		
4.	Организация и проведение тематических занятий, совместной деятельности, самостоятельной деятельности по ознакомлению детей с государственной символикой России, Белгородского края.		
5.	Организация и проведение выставки иллюстраций к произведениям о Великой Отечественной войне: «Долгие вёрсты войны».		
6.	Организация конкурса чтецов «Я помню! Я горжусь!»	Апрель	Воспитатели средних – подготовительных к школе групп
7.	Папка – передвижка для родителей «Наши земляки в годы войны»	Апрель ежегодно	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
8.	Просмотр презентаций и видеороликов «Народ победитель»	Постоянно	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
9.	Организация и проведение фотовыставки «Мы – твои дети, Россия!»	Июнь	Воспитатели
	Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей «Моя Родина»	Июнь	Воспитатели
	Организация в группах библиотеки книжек – малышек, изготовленных руками детей, родителей о родном городе, крае, Родине, народных промыслах и т.д.	В течение года	Воспитатели
<i>Взаимодействие с ведомственными и общественными организациями.</i>			
1.	Участие в региональных, муниципальных, Всероссийских конкурсах, проектах.	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели,
2.	Выявление, обобщение и распространение передового	В течение года	Старший воспитатель,

	педагогического опыта по духовно – нравственному воспитанию		
Взаимодействие с родителями воспитанников			
1.	Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания.	Октябрь	Педагоги ДОО
2.	Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников»	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	Консультация для родителей «Как знакомить ребенка с важными датами нашей страны»	Февраль	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
4.	Изготовление подарков для ветеранов ВОВ. Проект «Дети ветеранам»	Апрель	Педагоги ДОО
	Экскурсия к Вечному огню, возложение цветов к Мемориалу.	Май	Старшие, подготовительные к школе группы
5.	Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно – массовых мероприятиях ДОО	Постоянно в течение года	Педагоги ДОО
6.	Участие с детьми во Всероссийских акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»	Май	Педагоги ДОО

Приложение №3
к годовому плану МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №8 г. Шебекино»

График оперативных совещаний при заведующем
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Организационное начало учебного года.	Октябрь
2.	Обеспечение безопасности воспитанников во время образовательного процесса	
1.	Антитеррористическая защищенность.	Ноябрь
2.	Об организации питания.	
3.	Об организации работы Консультационного центра «Лекотека»	
4.	Профилактика распространения ОРВИ.	
1.	Организация Новогодних праздников.	Декабрь
2.	Об усилении мер по антитеррористической защищенности и предупреждению чрезвычайных ситуаций.	
3.	О родительской плате	
1.	О работе группы кратковременного пребывания.	Январь
1.	Об организации питания	Февраль
1.	Об усилении мер по охране жизни и здоровья детей в ДОО.	Март
2.	О противопожарной безопасности.	
1.	Благоустройство территории.	Апрель
2.	Об организации питания.	
1.	Организация летней оздоровительной работы.	Май
2.	Подготовка к выпускному утреннику	
1.	Об усилении персональной ответственности работников за жизнь и здоровье детей.	Июнь
1.	О подготовке к новому учебному году	Июль
1.	Об усилении мер по антитеррористической безопасности воспитанников.	Август

Приложение №4
к годовому плану МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №8 г. Шебекино»

**КОРРЕКЦИОННО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПП КОНСИЛИУМА**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Заседание № 1 Тема: «Организационное». 1.. Выборы секретаря и заместителя председателя ППк, 2.Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.	Август	Председатель ППк Члены ППк
2.	Заседание №2 Тема: «Раннее выявление детей с трудностями освоения основной образовательной программы ДОО» 1. Результаты обследования детей младших группы. 2. Создание банка данных детей с трудностями освоения программы.	Сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
3.	Заседание №3 Тема: «Промежуточные результаты коррекционной работы» 1. Результаты обследования детей групп комбинированной и компенсирующей направленности. 2. Направление детей младших групп на ТПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута	Декабрь	Председатель ППк Члены ППк
4.	Заседание № 4 Тема: «Набор детей в группы комбинированной и компенсирующей	Февраль	Председатель ППк Члены ППк

	направленности» 1. Результаты обследования детей средних групп. 2. Направление детей средних групп на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута		
5.	Заседание №5 Тема: «Подведение итогов коррекционно – развивающей работы» 1.Выпуск детей из групп комбинированной и компенсирующей направленности 2.Психологическая готовность детей подготовительных групп к школьному обучению.	Май	Председатель ППк Члены ППк
6.	Внеплановые заседания ППк по мере поступления запросов от педагогов и родителей	В течение года	Председатель ППк Члены ППк
Организационно-методическая работа			
1.	Сбор информации о детях группы риска	Октябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед старшая медсестра
2.	Обследование детей специалистами	Октябрь, май и в течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
3.	Составление индивидуальных планов коррекционной работы	Отчеты, характеристики	Педагог-психолог, Учитель-логопед
Работа специалистов ППк в адаптационный период			
1.	Отслеживание и контроль течения адаптации: посещение режимных моментов, ООД во II мл. группах	Октябрь – ноябрь	Педагог-психолог, старшая медсестра, воспитатели
2.	Тематический контроль «Адаптация к условиям ДОО»	Октябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог
3.	Подведение итогов адаптации	Январь	Педагог-психолог

Работа с родителями			
1.	Составление договоров взаимодействия между ДОО и родителями воспитанников	Октябрь	Заведующий ДОО Смирнова О.Л.
2.	Консультации и информация по вопросам развития детей	В течение года	Педагоги-психологи, учитель-логопед
3.	Родительские собрания: -Адаптация к условиям ДОО; -Итоги коррекционно-развивающей работы	Май	Педагоги-психологи, учитель-логопед

Приложение №5
к годовому плану МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №8 г. Шебекино»

План работы
по физическому воспитанию и оздоровлению детей
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино»

Цель: *Создание оптимальных условий для укрепления физического здоровья детей и их психического благополучия, воспитания привычки к здоровому образу жизни.*

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль, итоговый документ
Улучшение качества медицинского обслуживания:				
2.1.1. Организационные мероприятия				
1.	На каждого вновь поступившего ребенка завести необходимую документацию	постоянно	Заведующий ДОО Смирнова О.Л.	Личное дело детей
2.	Оформление информационного стенда для родителей.	1 раз в месяц	Медицинская сестра	Материалы стенда
3.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Журнал регистрации
4.	Иметь сведения на отсутствующих детей, вести учет отсутствующих в период эпидемиологического сезона, осуществлять преемственность с поликлиникой	постоянно	Медицинская сестра Райзина Н.А., Заведующий ДОО Смирнова О.Л.	Журнал регистрации
5.	В период оздоровительной компании осуществлять контроль за питанием детей	Июнь-август	Медицинская сестра Райзина Н.А., Заведующий ДОО Смирнова О.Л.	Предупредительный контроль
6.	Выполнение плана профилактических прививок.	в течение года	Медицинская сестра	Журнал вакцинации
8.	Проведение антропометрического обследования детей.	2 раз в год	Медицинская сестра, Райзина Н.А., воспитатели	Журнал здоровья
9.	Оказание особого внимания ослабленным и часто болеющим детям.	в течение года	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Отметки в медицинских картах детей

10.	Анализ функционирования групп, заболеваемости детей, травматизма в ДОО.	ежемесячно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Отчет в УО
11.	Ведение «Тетрадей здоровья».	ежедневно	Воспитатель, мед.сестра Райзина Н.А.	Отчеты воспитателей 2 раза в год
12.	Медицинские консультации для сотрудников по актуальным вопросам: - «Знание Сан.Пин требований», с последующим тестированием. - «Профилактика ОКИ».	Август Май	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Материалы консультации
13.	Пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления среди воспитанников, их родителей и сотрудников ДОО.	Постоянно в течение года	Медсестра, воспитатели.	
14.	Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с мл. персоналом, с воспитателями, с работниками пищеблока, с вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима.	ежемесячно	Медицинская сестра Райзина Н.А.,	инструктажи
15.	Осуществление за утреним приемом детей	постоянно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	
16	Контроль: - контроль проведения прогулок и образовательной деятельности по физической культуре.	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра Райзина Н.А.	Оперативный контроль
17.	Санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОО.	ежедневно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Предупредительный контроль

СИСТЕМА РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Выполнение сезонного 10-ти дневного меню.	В течение года	медицинская сестра Райзина Н.А.	анализ выполнения норм питания
2.	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока.	В течение года	медицинская сестра Райзина Н.А.	Предупредительный контроль
3.	Витаминация 3-го блюда.	В течение года	медицинская сестра Райзина Н.А.	Журнал закладки

				продуктов
4.	Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период.	ЛОП	медицинская сестра Райзина Н.А.	Журнал закладки продуктов
5.	<u>Контроль:</u> - соблюдение питьевого режима; - витаминизация; - организация питания; - калорийность пищи.	постоянно	медицинская сестра Райзина Н.А.	Предупредительный контроль
6.	Контроль над соблюдением технологии приготовления блюда	постоянно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Предупредительный контроль
7.	Контроль при закладке продуктов согласно меню, выхода готовой продукции, ее качество	постоянно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Предупредительный контроль
8.	- контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи	1 раз в квартал	Заведующий, Смирнова О.Л., медицинская сестра Райзина Н.А.	Оперативный контроль
9.	- контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи.	В течение года	старшая медицинская сестра Райзина Н.А.	Предупредительный контроль
10.	Контролировать сортировку столов в группах	Постоянно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Предупредительный контроль
11.	- контроль за соблюдением работниками пищеблока техники безопасности.	В течение года	Завхоз Целикова Е.А.	Предупредительный контроль
12.	Проведение «Дней Витаминки» в группах	ежемесячно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	
Противоэпидемиологическая работа				
1.	Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, пищеблока	В течение года	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Совещание при руководителе
2.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков	постоянно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Предупредительный контроль
	Длительность пребывания детей	постоянно	Медицинская	Системати-

3.	на прогулке 3 раза в день		сестра Райзина Н.А.	ческий контроль
4.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка	постоянно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Систематический контроль
5.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурным занятием, одеждой детей по сезону	постоянно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Систематический контроль
6.	Следить за чистотой и маркировкой белья, полотенца в группе	постоянно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Систематический контроль
7.	Для питания детей использовать кипяченую воду	постоянно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Систематический контроль
8.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми	В течение года	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Систематический контроль

**СИСТЕМА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ И ЗАКАЛИВАНИЯ:**

1.	Образовательная деятельность по физической культуре	Согласно расписания	воспитатели групп	Оперативный контроль
2.	Физкультурно- оздоровительная работа в режиме дня (утренняя гимнастика во всех возрастных группах, подвижные и спортивные игры и упражнения, физкультминутки в спортивном зале или на улице - в теплое время года).	ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
3.	Различные виды гимнастики: бодрящая гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, психогимнастика.	ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
4.	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Медсестра Райзина Н.А.	Информация для педагогов
5.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	Ежемесячно	Медсестра Райзина Н.А.	Справка к педсовету № 2
6.	Диагностика физических качеств детей	Октябрь 2022 г., май 2023 г.	Ст. воспитатель, Райзина Н.А.	
7.	Контроль над организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОО	Ежемесячно	Медсестра Райзина Н.А.	
8.	Контроль над профилактической работой с	Ежемесячно	Медсестра Райзина Н.А.	

	детьми ЧДБ, имеющими нарушения в осанке, плоскостопие			
9.	Контроль над проведением мероприятий по профилактике гриппа	Ноябрь 2022г. – январь 2023 г.	Медсестра Райзина Н.А.	Приказ
10.	Медико-педагогический контроль над проведением физкультурных занятий (общая и моторная плотность, пульсограмма)	1 раз в квартал (ноябрь 2022 г., февраль 2023 г., апрель 2023г.)	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Оформление протокола
11.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Не реже 1 раза в месяц	Ст. медсестра Райзина Н.А.	
12.	Организованная образовательная деятельность по физической культуре.	В течение года	Воспитатели групп	Диагностика Выполнения программы
13.	Динамические паузы физминутки (для профилактики утомляемости во время образовательной деятельности).	ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
14.	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр.	ежедневно	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
15.	Проведение дней здоровья	Октябрь - май	Старший воспитатель	Отчет на Педагогическом совете
16.	Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях ДОО педагогов и родителей.	Октябрь	Воспитатели групп	Сценарии праздников, отзывы
17.	Зимний спортивный праздник «Зимняя Олимпиада»;	Январь	Воспитатели групп	Сценарии праздников, отзывы
18.	Физкультурные досуги (2 младшая – старшая группы).	ежемесячно	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
19.	Оздоровительный бег	Сентябрь-октябрь, Апрель-август	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
20.	ЗАКАЛИВАНИЕ Специально организованное полоскание полости рта водой (после каждого приема пищи).	В течение года	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
	- хождение босиком по корригирующим дорожкам.	Постоянно	Воспитатели групп	Предупредительный

				контроль
	- хождение босиком по солевым дорожкам.	Октябрь-май	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
21.	Оздоровительная работа - употребление в пищу фитонцидов - лук, чеснок.	Постоянно	Старшая медицинская сестра Райзина Н.А.,	Предупредительный контроль
	- чесночные медальоны во время эпидемии гриппа.	во время эпидемии гриппа	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
22.	Фестиваль детской игры «4Д: Дети, движение, дружба двор».	Июнь	Старший воспитатель Макарова В.Н.	
Лечебно-оздоровительные мероприятия				
1.	Своевременно брать на учет «ЧБ» детей, составлять индивидуальные планы оздоровления сезонной профилактики	Постоянно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Совещание при руководителе
2.	Проводить анализ оздоровления детей за год	В течение года	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Совещание при руководителе
3.	Дать рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	Июнь-август	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Материалы консультации
4.	Дыхательная гимнастика	постоянно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Систематический контроль
5.	Проведение прогулок	постоянно	Старшая медицинская сестра Райзина Н.А.	Систематический контроль
6.	Утренняя гимнастика	ежедневно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Систематический контроль
7.	Воздушные ванны	ежедневно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Систематический контроль
8.	Подвижные игры на спортивной площадке	постоянно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Систематический контроль
9.	Одежда по сезону	постоянно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	Систематический контроль
Аналитический контроль				
1. Анализ уровня заболеваемости		ежемесячно	Медицинская сестра Райзина Н.А.	

2.Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности	Декабрь - май	Медицинская сестра Райзина Н.А., старший воспитатель Макарова В.Н.
---	---------------	--

Приложение №6
к годовому плану МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №8 г. Шебекино»

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ			
№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема по самообразованию
1.	Макарова В.Н.	Старший воспитатель	Использование информационных технологий в учебно-воспитательном процессе
2.	Троценко Т.В.	воспитатель	Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании нравственно-патриотических чувств у дошкольников
3.	Ходеева М.А.	воспитатель	Речевое развитие детей раннего возраста посредством игровых технологий
4.	Писаренко Л.А.	воспитатель	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования
5.	Ефимова В.И.	воспитатель	Дидактические игры в обучении детей основам математики
6.	Лаврова О.В.	воспитатель	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность
7.	Гончарова Л.И.	воспитатель	Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования
8.	Лешова Л.А.	воспитатель	Развитие связной речи у детей посредством дидактических игр.

9.	Гойдина Е.С.	воспитатель	Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста
10.	Сумина И.А.	воспитатель	Воспитание духовно-нравственного сознания у детей дошкольного возраста через ознакомление с окружающим миром
11.	Логачева Н.Н.	воспитатель	Игровые технологии в воспитании нравственно – патриотических чувств дошкольников.
12.	Скирдина С.Ф.	воспитатель	Развитие коммуникативных способностей младших дошкольников
13.	Онегова М.В.	Музыкальный руководитель	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством комплексной системы педагогического воздействия
14.	Скиба И.В.	Учитель-логопед	Совершенствование фонематического слуха и восприятия у детей старшего дошкольного возраста с ТНР через активизацию взаимодействия с семьей, в том числе с использованием дистанционных технологий.
15.	Лысенко С.В.	Педагог-психолог	Использование инновационных методик при подготовке старших дошкольников к школьному обучению
16.	Самылова Н.В.	Музыкальный руководитель	Развитие у детей музыкально-ритмических движений при использовании музыкальных игр.
17.	Ерохина А.И.	Воспитатель	Формирование коммуникативных качеств у детей старшего дошкольного возраста через общение с природой
18.	Радченко Е.С.	Воспитатель	Народные подвижные игры, их значение в физическом воспитании дошкольников
19.	Приходько В.А.	Воспитатель	Игра как средство образовательной

			деятельности в условиях реализации ФГОС ДО
20.	Потапенко Л.Н.	Педагог - психолог	Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста.

Прошнуровано,
Пронумеровано,
скреплено печатью
56 листов
Заведующий МАДОУ
«Детский сад
комбинированного вида №8
«Шебекино»
О.Л.Смирнова



